

AVVISO PUBBLICO (n.2)

Affidamento del servizio di pulizia ordinaria degli uffici dell'IIC Tirana durante l'anno 2026.

L'Istituto Italiano di Cultura di Tirana, con sede in Sheshi "Skënderbej", Pallati i Kulturës, Kati II, rende noto che intende affidare, mediante **procedura negoziata** ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, i **servizi di pulizia ordinari** della propria sede, di importo inferiore alla soglia comunitaria, per la durata di 12 mesi, a partire dal mese di gennaio 2026.

1. Oggetto dell'affidamento

Il presente avviso riguarda l'affidamento dei **servizi di pulizia ordinari**, che comprendono le seguenti attività:

- Pulizia quotidiana degli uffici, dei bagni e delle aule (495 m²).
- Pulizia periodica delle scale esterne e degli armadi.

2. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere iscritti al Centro Registrazioni Imprese Albanese (QKB);
- Essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale;
- Possedere esperienza documentata nel settore dei servizi di pulizia;
- Avere adeguati requisiti di idoneità professionale e capacità economico-finanziaria.

3. Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte devono essere presentate entro il termine perentorio di 19 dicembre 2025 alle ore 17.00, esclusivamente in busta chiusa all'attenzione del Direttore Alessandro Ruggera, indicando come oggetto "**Domanda per affidamento del servizio pulizia ordinaria degli uffici dell'IIC Tirana durante l'anno 2025**".

Le offerte dovranno contenere:

- Documentazione amministrativa (certificati, iscrizione al QKB, ecc.).
- Offerta economica dettagliata.
- Proposta tecnica (eventuali modalità operative, tempistiche, ecc.).

4. Criterio di aggiudicazione

Il contratto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, tenendo conto dei seguenti parametri:

- Prezzo.
- Qualità del servizio (inclusi eventuali aspetti legati alla sostenibilità ambientale e al trattamento del personale impiegato).

5. Termine e modalità di esecuzione

I servizi dovranno essere eseguiti a partire dal 2 gennaio fino al 31 dicembre 2026, con una frequenza giornaliera dal lunedì al venerdì, secondo le necessità dell'Istituto Italiano di Cultura.



6. Ulteriori informazioni

Per ulteriori dettagli, gli interessati possono rivolgersi a:

Ufficio Amministrativo Contabile

+355 4 2390012

amministrazione.iictirana@esteri.it

7. Riserva di annullamento

L'Istituto Italiano di Cultura si riserva di annullare o revocare la procedura in qualsiasi momento, senza che i partecipanti possano avanzare pretese.

Tirana, 01/12/2025

Alessandro Ruggera
Direttore e R.U.P.